



Annonce - Directeur(rice) Général(e) des Services -

Située dans le département du Nord (59), peuplée de 22 155 habitants, au cœur de la Métropole Européenne de Lille, la Ville de La Madeleine développe des projets ambitieux.

Placé(e) sous l'Autorité territoriale, le/la Directeur(rice) général(e) des Services sera en charge de :

Missions

- Conseiller le Maire et les Adjointes municipaux dans la réalisation des politiques publiques de proximité,
- Participer au Conseil d'Administration réunissant le Maire et les Adjointes,
- Animer le Comité de direction,
- Assurer l'organisation et la coordination générale des services comprenant plus de 320 agents regroupés en 7 directions : Services techniques, Urbanisme Logement Commerce, Citoyenneté et Sécurité publique, Services à la population, Action sociale, Finances Achats et Systèmes d'information, Ressources humaines et Moyens généraux,
- Manager les directeurs et les services rattachés directement au DGS : transition écologique, juridique, communication, protocole et participation citoyenne,
- Créer une dynamique managériale permettant la réalisation d'un service public de qualité s'adaptant aux différents aléas,
- Assurer la réalisation des actions définies dans le projet de mandat décliné en projet d'administration,
- S'assurer de la mise en œuvre qualitative et du suivi des actions municipales,
- Assurer la préparation, l'organisation et le suivi des Conseils municipaux,
- Veiller à la sécurité juridique de l'ensemble des actes administratifs et au respect des procédures,
- Veiller au respect des objectifs du Plan Pluriannuel d'Economies,
- Veiller à privilégier un dialogue social de qualité avec les instances représentatives du personnel,
- Travailler en pluricommunalité avec les communes voisines et en intercommunalité au sein de la Métropole Européenne de Lille sur des sujets permettant de réaliser des économies d'échelle,
- Travailler en partenariat avec les collectivités territoriales supra-communales et les partenaires institutionnels.

Lieu d'exercice : Hôtel de Ville - LA MADELEINE

Profil recherché

Cadre d'emploi des Attachés territoriaux : attaché, attaché principal, attaché hors classe

Compétences recherchées :

- Qualités managériales et relationnelles,
- Qualités rédactionnelles,
- Connaissances administratives et juridiques,
- Rigueur, Réactivité,
- Discrétion professionnelle et Réserve,
- Forte disponibilité.